

國立宜蘭大學進修推廣部學生休學、退(轉)學申請表

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 進修學士班	系別年級	(學)系	年級
姓名	學號	出生年月日	年	月
申請項目	<input type="checkbox"/> 休學(休學證明書 <input type="checkbox"/> 一學年 <input type="checkbox"/> 一學期) <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 轉學(修業證明書)			
申請原因	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業志趣 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
申請人	學生簽章： _____ 家長(或緊急聯絡人)簽章： _____ 通訊地址： □□□□ 聯絡電話： _____ 行動電話： _____			
承辦人員簽章	班導師簽章	系科場廠簽章	系科主任簽章	
註冊組長簽章				
圖書館簽章	生活輔導組簽章	宿舍管理員簽章	衛生保健組簽章	
學生諮商組簽章	體育室簽章	學生事務組簽章	進修推廣部主任簽章	

- 一、凡申請休、退(轉)學之學生，請攜帶學生證備查並附上二吋照片一張(開具證明書書用)。
- 二、該生即將離校，如貴單位有未辦理完竣之手續，請將該事項記載於貴單位下並加蓋承辦人員職章。
- 三、申請順序：學生家長簽章 → 教務組 → 班導師 → 進修推廣部主任 → 進修推廣部主任簽章。
- 四、該生申請於完成本表各單位會章後，請將本表交回進修推廣部教務組，以核發證明書。